

Směrnice č. 2/2020

Provozní řád

kulturního domu Němčice

Němčice 180, 67951 Němčice

Provozní řád Kulturního domu Němčice (dále jen KD) stanoví pravidla pronájmu prostor KD, ochrany obecního majetku a povinnosti pořadatele pořádaných akcí. Za správu KD odpovídá správce, který je určen vlastníkem.

I.

1. KD je provozován obcí Němčice (dále jen „pronajímatel“).
2. Za správu KD odpovídá správce KD (dále jen „správce“), který je určen pronajímatelem.
3. Nájemce a návštěvník KD je povinen chovat se tak, aby nepoškodil zařízení KD.
4. Nájemce odpovídá za veškeré škody způsobené zničením, poškozením nebo ztrátou zařízení KD a je povinen nahradit vzniklou škodu.
5. Ve všech prostorách KD platí zákaz kouření včetně elektronických cigaret a používání otevřeného ohně. Pro kuřáky je vyhrazen prostor před KD.
6. Do objektu KD je zakázán vstup s koly, psy a jinými zvířaty.
7. Přibíjení výzdoby, reklam a jiných předmětů a jiné úpravy jsou ve všech prostorách KD bez vědomí správce zakázány.
8. Nájemci je povolen vstup pouze do prostor, které jsou předmětem pronájmu.

II.

1. Pronajímatel pronajímá následující prostory: celý objekt KD, sál, předsálí, obřadní místnost včetně kuchyňky.
2. Zájemce o pronájem včas nahlásí a dohodne termín pořádání akce alespoň s desetidenním předstihem se správcem KD (pouze osoba starší 18let).
3. Pronajímatel si vyhrazuje právo zájemci pronájem odmítnout.
4. Podmínky pronájmu a ostatních služeb jsou stanoveny v Ceníku pronájmu prostor v Kulturním domě Němčice uvedených v příloze č. 1.
5. Nájemce se před konáním pronájmu dohodne se správcem na době převzetí prostor a majetku KD.
6. Při převzetí prostor KD je nájemce seznámen s umístěním hasících přístrojů a únikových východů.
7. O předání a převzetí je vyhotoven předávací protokol dle přílohy č.2 tohoto řádu.
8. Nájemce odpovídá při vlastní akci za pořádek a její důstojný průběh a má právo vypovězení nežádoucích osob z prostoru KD.
9. Nájemce se zavazuje, že zajistí dostatečnou pořadatelskou službu odpovídající předpokládanému počtu návštěvníků akce.
10. Nájemce se zavazuje dodržovat zásady protipožární prevence a v případech, kdy to zákon vyžaduje, zajistit dohled protipožární hlídky.

11. Nájemce je povinen se seznámit s obsluhou všech používaných elektrických spotřebičů a používat je dle návodu k použití. Platí přísný zákaz přemísťování všech elektrospotřebičů. Za použité spotřebiče ručí nájemce do výše jejich pořizovací hodnoty.
12. Nájemce odpovídá po ukončení akce za řádné uzavření užívaných prostor (dveře, okna), vypnutí světel a el. spotřebičů a zamezení možnosti vzniku škod z nedbalosti. Při odchodu zkontroluje, zda se v pronajímaném prostoru a v přilehlých prostorách nesvítí, neteče voda nebo neprotéká WC.
13. Po skončení akce zajistí nájemce úklid pronajatých prostor. Posbírá veškeré sklo, umyje a uloží zpět na své místo, vytře pronajaté prostory. Nájemce/pořadatelé všech akcí jsou povinni po skončení akcí uvést pronajaté prostory do původního stavu, tzn. vrátit stoly a židle na svá místa, tak jak byla před začátkem akce, nebo dle předchozí domluvy se správcem. V případě pronájmu kuchyně zajistí předání elektrospotřebičů a vybavení v předávaném stavu. Zajistí úklid sociálního zařízení (WC ženy+WC muži) -tím se rozumí umytí záchodů, umyvadel, vysypání košů, vytření podlahy na WC i chodby před WC. Nájemce/pořadatel zajistí i venkovní úklid před KD – rozbité sklo, případné zvratky atd.
14. O jakýchkoliv mimořádných událostech je nájemce povinen neprodleně informovat správce.
15. Nájemce předá pronajaté prostory správci v době dohodnuté předem se správcem.
16. V případě zjištění závad správce a nájemce sepiší protokol o škodě za účelem stanovení výše úhrady.
17. Případné neshody mezi správcem a nájemcem řeší pronajímatel.

III.

1. Tento provozní řád je závazný pro všechny uživatele KD.
2. Správce má povinnost kontrolovat dodržování pravidel provozu, která jsou v tomto řádu uvedena a právo vyvozovat z nich opatření ve spolupráci s pronajímatelem. V případě hrubého porušování tohoto provozního řádu může správce akci nájemce ukončit. Tuto pravomoc má zároveň starosta a místostarosta obce.
3. Při užívání prostor KD platí veškeré zákonné předpisy týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, hygienických nařízení, požární předpisy a další obecně platné právní předpisy.
4. Důležitá telefonní čísla a kontakty:

Správce: Tomáš Grulich	728529862
Starosta: Ing. Lukáš Šebela	728169501

IV.

Tento provozní řád byl schválen zastupitelstvem obce Němčice dne 28.5.2020 a nabývá účinnosti 1.6.2020.

.....
Ing. Lukáš Šebela – starosta obce

Příloha č. 1 – ceník pronájmu a ceny za poškození věcí

Ceník

Doba trvání akce je 1den.

Místnost	Soukromá akce	Výdělečná akce	Občan mimo bydliště obce Němčice
Celý objekt KD	1700kč	3000kč	5000kč
Sál	1000kč	2000kč	5000kč
Předsálí	700kč	1000kč	2000kč
Obřadní místnost včetně kuchyňky	700kč	1000kč	2000kč
Audiovizuální technika(dataprojektor)	200kč/akce		
židle	5kč		
stůl	10kč		

Úhrada poškozeného majetku a porušení nařízení pronajímatele:

za rozbité sklenice, nádobí: 20,- Kč/ks

poškozená židle: 200,- Kč/ks

poškozený stůl: 1000,- Kč/ks

porušení zákazu kouření: pokuta 5000,- Kč

za ztrátu klíče: 5000 Kč

Informace o povinnosti v oblasti požární ochrany

Na akci od 200 osob je nutnost zajistit min. 2 požární hlídky (možnost zajištění hlídky 800,- Kč/os/akce).

Příloha č. 2 – vzor předávacího a přebíracího protokolu

PŘEDÁVACÍ PROTOKOL O PRONÁJMU PROSTOR

KULTURNÍHO DOMU NĚMČICE

Němčice 180, 67951 Němčice

Záznam o předání pronajatých prostor

Pronajímatel:

Obec Němčice, Němčice 151, 67951, zastoupená:.....

Nájemce:

Organizace (fyzická osoba):

Zastoupená:

Pronajímané prostory:

Termín pronájmu:, oddohodin.

Účel pronájmu:.....

Nájemce prohlašuje, že byl seznámen s podmínkami o pronájmu prostor kulturního domu a také byl seznámen s Provozním řádem. Dále byly nájemci předány klíče od prostor Kulturního domu a tento se zavazuje, že nedojde k jejich zneužití.

V Němčicích dne

.....

podpis zástupce obce

.....

podpis nájemce

Záznam o převzetí pronajatých prostor

Prostory byly předány dne v hodin.

Zjištěné závady:

.....

.....

.....

Termín pro odstranění závad:

.....

podpis zástupce obce

.....

podpis nájemce