



**Česká školní inspekce
Jihomoravský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIB-1781/19-B

Název	Mateřská škola Němčice, okres Blansko, příspěvková organizace
Sídlo	č. p. 152, 679 51 Němčice
E-mail	msnemcice@cbox.cz
IČ	75023041
Identifikátor	600105407
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Dana Bergová
Zřizovatel	obec Němčice
Místo inspekční činnosti	č. p. 152, Němčice
Termín inspekční činnosti	4. 11. 2019 – 6. 11. 2019

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání.

Charakteristika

Mateřská škola Němčice, okres Blansko, příspěvková organizace (dále „škola“) vykonává činnost mateřské školy (dále „MŠ“) s nejvyšším povoleným počtem 24 dětí a školní jídelny s nejvyšším povoleným počtem 50 stravovaných.

V jedné věkově smíšené třídě se vzdělávalo celkem 24 dětí. Z celkového počtu jich osm plnilo povinné předškolní vzdělávání, z nich jedno dítě mělo odklad povinné školní docházky a jedno bylo mladší tří let.

Vzdělávání zajišťovaly tři kvalifikované pedagogické pracovnice včetně ředitelky školy (dále „ředitelka“).

Provoz školy byl zajištěn od 6.15 do 15.45 hodin. Měsíční úplatu za předškolní vzdělávání stanovila ředitelka pro školní rok 2019/2020 ve výši 200 Kč.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Škola má srozumitelnou, reálnou koncepci a strategii svého rozvoje, kterou je podpora individuality každého dítěte, rozvíjení mezilidských vztahů a vnímání krásy kolem nás. Tyto vzdělávací záměry jsou stanoveny v kvalitně zpracovaném Školním vzdělávacím programu pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „Hrajeme si celý rok“ (dále „ŠVP PV“), který vychází ze závěrů evaluace činnosti MŠ a podporuje integrované vzdělávání. Pro pedagogickou práci je funkční, odpovídá aktuálním potřebám školy a pedagogové s ním aktivně pracují. Jejich plánování je promyšlené a umožňuje rozvíjet školu ve všech oblastech v pozitivním tvůrčím prostředí. Učitelky společně systematicky vyhodnocují vzdělávací činnosti, podmínky i průběh a přijímají opatření k jejich zkvalitňování.

Pro zajištění svého provozu má škola jasně nastavena pravidla a vytvořený funkční informační systém, který probíhá zejména na základě každodenního kontaktu ve škole. O vzdělávací nabídce i realizovaných aktivitách informuje veřejnost formou přehledných webových stránek, nástěnek a místního tisku. Také rozvržení přímé vyučovací povinnosti učitelek je efektivně nastaveno ve prospěch účinné podpory dětí, jejich souběžné působení umožňuje zajišťovat náročnější vzdělávací činnosti a pokrývat režimové momenty spojené s přípravou na pobyt venku. Personální oblast, zejména s ohledem na nejmladší děti, posílila ředitelka o školní asistentku. Nastavila účinný evaluační systém, který vyhodnocuje stav školy ve všech oblastech vzdělávání i řízení a přijímá opatření k jejímu dalšímu rozvoji. K metodickému vedení využívá vzájemné rozhovory, hospitační i kontrolní činnost a poskytuje hodnotnou zpětnou vazbu k práci učitelek. Ve prospěch zkvalitňování pedagogického procesu je však méně efektivní jednání pedagogické rady, která se zabývá řešením zejména organizačních záležitostí.

Vedení školy aktivně usiluje o udržení dobrého technického stavu školy, což se mu daří s výjimkou vybavení školní zahrady, které z velké části neodpovídá současným bezpečnostním normám a není dětmi používáno. V závislosti na finanční podmínky vybavuje MŠ kvalitními učebními pomůckami, vytvořilo prostor pro pohybové aktivity ve třídě, které děti aktivně využívají. Standardně se zabývá bezpečnostní problematikou, vyhledává a hodnotí rizika, přijímá opatření, což má příznivý dopad v nízké úrazovosti dětí.

Stravování dětem je zajišťováno prostřednictvím vlastní školní jídelny, včetně volně dostupného pitného režimu. Pestrou nabídkou výrobků zdravé výživy, zejména zeleniny a ovoce, jsou děti vedeny ke správným stravovacím návykům.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Předškolní vzdělávání dětí podporovalo pozitivní klima ve třídě. Učitelky se chovaly ke každému dítěti s respektem a úctou, byly vstřícné a empatické. Komunikovaly klidně a přátelsky, věnovaly se neformálním vztahům ve třídě. Věkově smíšené složení třídy vytvářelo optimální prostředí přirozeně posilující sociální dovednosti dětí. Učitelky dokázaly vhodně volit cíle vzdělávání a k jejich plnění nastavit přiměřenou organizaci, účinné metody a formy práce. Plánování a příprava bohaté vzdělávací nabídky byly promyšlené, měly svůj systém a vycházely z integrovaných bloků ve ŠVP PV a závěrů pedagogické diagnostiky jednotlivých dětí. Organizace provozu školy respektovala psychohygienické zásady, podpořené dostatečně dlouhým pobytem dětí venku, dodržováním pitného režimu a respektováním individuální potřeby spánku a odpočinku, čímž podporovala zdravý vývoj dětí.

Spontánní a řízené činnosti probíhaly souběžně a směřovaly ke vzdělávacímu cíli. Děti při nich měly mnoho příležitostí pro aktivitu, tvořivost, experimentování a vyhledávání informací. Ve spontánních činnostech měly dostatek času na hru, které učitelky společně se školní asistentkou většinou dále rozvíjely a využívaly pro další učení. Zvolené pedagogické přístupy zajišťovaly pestrou vzdělávací nabídku podle zájmů a potřeb dětí, jednotlivé činnosti byly většinou diferencované podle věku a obtížnosti. Na základě zjištěných závěrů pedagogické diagnostiky a s ohledem na schopnosti a potřeby jednotlivých dětí jim učitelky připravovaly individualizovanou vzdělávací nabídku. Pedagogický styl podporoval diskusi, kladení otázek, potřebu zkoumat a objevovat. Byl založen na kooperativním, situačním a prožitkovém učení. Vytvářel dostatečný prostor pro skupinovou práci a samostatné rozhodování. Průběh vzdělávání obohacovaly učitelky projektovými dny, ve kterých se děti seznamovaly s různými pracovními obory (např. umělecký kovář, myslivec, hasič, záchranář a policista). Vedly děti ke správným zdvořilostním a hygienickým návykům i k dodržování pravidel soužití. Učitelky nabízely dětem aktivity posilující jejich sebepojetí a sebevědomí, a většinou jim poskytovaly kvalitní zpětnou vazbu vzhledem k jejich individuálním možnostem. K vlastnímu hodnocení dětí a vzájemnému sebehodnocení je však nevedly. Menší pozornost věnovaly také správnému úchopu tužky.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Vzdělávací výsledky a pokroky dosahované jednotlivými dětmi včetně průběhu jejich adaptace škola průběžně sledovala a zaznamenávala. Získané informace využívala při plánování individualizované vzdělávací nabídky, cíleně zaměřené na vyrovnávání nerovnoměrností v jejich vývoji.

Úroveň dosahovaných výsledků vzdělávání odpovídala očekávaným výstupům stanoveným ve ŠVP PV. Příznivý dopad měla vzájemná ohleduplnost, zdvořilost a porozumění mezi dětmi i dospělými. Děti se projevovaly přirozeným dětským způsobem, dodržovaly pravidla

soužití, vztahy mezi nimi byly přátelské a uměly se dohodnout. Bezprostředně mezi sebou komunikovaly, pojmenovaly věci kolem sebe, reprodukovaly říkanky a písničky. Samostatně si organizovaly hru a při ní využívaly svoje zkušenosti. Dokázaly se delší dobu soustředit na činnost a také ji dokončit. Zvládaly základní pohybové dovednosti, zpravidla uměly zacházet s předměty denní potřeby, s různými materiály, drobnými nástroji, sportovním náčiním, výtvarnými a pracovními pomůckami. Při manipulaci s drobnějšími předměty byly obratné, ne všechny ale uměly správně držet tužku. Vyjadřovaly svoji fantazii ve výtvarných a pracovních činnostech. Nejstarší děti prokazovaly znalosti a dovednosti, které odpovídaly základním výstupům předškolního vzdělávání. Při stolování byly samostatné, uplatňování hygienických a kulturních návyků bylo vzhledem k věku dětí na odpovídající úrovni. Zvládaly sebeobsluhu, většinou uklízely hračky na určené místo a šetrně s nimi zacházely.

Přínosem pro vzdělávání a plnění cílů ŠVP PV byla oboustranná spolupráce s rodiči a zřizovatelem. Společně pořádané akce obohacovaly vzdělávací nabídku MŠ. Otevřená komunikace a vzájemné předávání informací se zákonnými zástupci pomáhalo při řešení problémů souvisejících se vzděláváním dětí. Pro získání zpětné vazby o své činnosti škola zavedla anonymní dotazníky pro rodiče, které pravidelně vyhodnocovala a v šatně dětí zavedla „Schránku nápadů a připomínek“. V případě vzdělávacích problémů dětí MŠ poskytovala obvyklou poradenskou péči, jejíž nedílnou součástí byla ředitelkou pravidelně prováděná logopedická prevence. Organizování edukativně stimulačních skupin tzv. „Školáček“ pro děti a jejich rodiče, návštěvy v 1. třídě spádových základních škol (Sloup, Žďárná) i beseda s ředitelem Základní školy Sloup, podporovaly zájem dětí a zákonných zástupců o bezproblémový přechod do 1. třídy základní školy.

Závěry

Vývoj školy

- Došlo k personální změně, a to k nástupu nové ředitelky školy, která vlastním tvůrčím přístupem k práci je zárukou pro další zkvalitňování vzdělávání.
- Od poslední inspekční činnosti došlo k revitalizaci budovy a postupnému zlepšování materiálních podmínek uvnitř budovy.
- Škola si udržela v oblasti podmínek, průběhu i výsledků vzdělávání kvalitní úroveň.

Silné stránky

- Nastavený účinný evaluační systém, který vyhodnocuje stav školy ve všech oblastech vzdělávání i řízení a přijímání opatření k dalšímu rozvoji školy.
- Promyšlené, systematické plánování předškolního vzdělávání odpovídá koncepčním záměrům ve ŠVP a bohatá i pestrá vzdělávací nabídka činností poskytuje dostatek podnětů k všestrannému rozvoji dětí.
- Partnerské vztahy a vstřícná, respektující komunikace mezi všemi účastníky vzdělávání napomáhá k zajištění bezpečného sociálního prostředí pro vzdělávání dětí.

- Systematické provádění pedagogické diagnostiky se promítá jak do plánování, tak zejména do vzdělávacího procesu, podporuje diferenciaci a individualizaci vzdělávací nabídky.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Menší efektivita jednání pedagogické rady ve prospěch zkvalitňování pedagogického procesu.
- Vedení školy se nedaří udržovat dobrý technický stav školní zahrady ve prospěch rozvoje pohybových dovedností dětí a zajištění bezpečnostních rizik.
- Učitelky nepodporují děti v rozvoji jejich sebehodnocení a vzájemného hodnocení.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Zaměřit jednání pedagogické rady jako poradního orgánu ředitelky školy na zkvalitňování pedagogického procesu.
- Ve spolupráci se zřizovatelem vybavit školní zahradu herními prvky, podporujícími pohybové dovednosti dětí.
- Prostřednictvím kvalitní zpětné vazby dětem podporovat u nich jejich sebehodnocení a vzájemné hodnocení.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.b@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení Druh školy: Mateřská škola IZO: 107600374, Druh/typ školského zařízení: Školní jídelna IZO: 103267263 s datem tisku 1. listopadu 2019
2. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem Hrajeme si celý rok vydaný pod čj.51/2017, včetně Dodatku č. 2, vydaného pod čj. 116/119 s platností od 1. září 2018 do 31. srpna 2021
3. Měsíční plán – listopad 2019, týdenní blok
4. Školní řád Mateřské školy Němčice vydaný pod čj. 68/2018 s účinností od 1. září 2018
5. Evidenční list pro dítě v mateřské škole (24 kusů), Seznam dětí pro školní rok 2019/2020, S 1-01 Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2019 ze dne 1. října 2019

6. Roční plán MŠ NĚMČICE 2019/2020, Organizační řád Mateřské školy NĚMČICE platný od 1. září 2018 do data inspekční činnosti, včetně dodatku, Vnitřní organizační řád pro pedagogické a provozní pracovníky, Pracovní doba pedagogických pracovníků od 1. září 2019
7. Žádost o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání, včetně vyjádření lékaře o zdravotní způsobilosti a povinném očkování, Rozhodnutí o přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání, Dohoda o dnech docházky dítěte do mateřské školy a délce pobytu v mateřské škole (24 kusů), Rozhodnutí o odkladu povinné školní docházky, Omluvný list
8. Doklady o dosaženém nejvyšším vzdělání pedagogických pracovníků MŠ (3 kusy), osvědčení o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků
9. Zápis z provozní a pedagogické porady vedené od 27. srpna 2018 do data inspekční činnosti
10. Evaluace tematických celků vzhledem ke klíčovým kompetencím z RVP PV, Adaptační proces, Záznam o dítěti, Výstupní hodnocení dítěte, Hodnocení integrovaného bloku, Hodnocení MŠ NĚMČICE za školní rok 2018/2019 vydané pod čj. 88/2019, Kritéria pro evaluaci podmínek předškolního vzdělávání, Záznamový arch pro hospitaci (4 kusy), Dotazník pro rodiče docházejících do mateřské školy, Vyhodnocení dotazníků pro rodiče
11. Třídní kniha pro mateřské školy pro volný zápis v rámci týdenního cyklu vedená ve školním roce 2019/2020
12. Přehled docházky
13. Inspekční zpráva čj. ČŠIB-1298/12-B, Dotazník pro ředitele škol - InspIS DATA, Dotazník pro učitele – InspIS DATA (2 kusy)
14. Směrnice pro stanovení úplaty za předškolní vzdělávání v Mateřské škole NĚMČICE, okres Blansko, příspěvkové organizace pro školní rok 2019/2020
15. Protokol o odborné technické kontrole č. 246/2019 ze dne 1. října 2019 – herních prvků na zahradě MŠ a cvičebního náčiní ve třídě

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.b@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Zuzana Havlíčková, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Zuzana Havlíčková, v. r.

Bc. Helena Svobodová, kontrolní pracovnice

Bc. Helena Svobodová, v. r.

V Brně 6. prosince 2019

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Dana Bergová, ředitelka školy

Dana Bergová, v. r.

V Němčicích 10. prosince 2019